

Convocatòria d'ajuts del programa Erasmus+ KA131 de mobilitat per al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UIB per a formació (STT)

El Servei de Relacions Internacionals convoca **17 ajuts** econòmics per finançar visites formatives (STT) al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UIB durant els cursos acadèmics 2024-25 i 2025-26, el marc del programa Erasmus+ KA131 de la Unió Europea (Projecte 2024-1-ES01-KA131-HED-000207683).

Bases de la convocatòria

1. Objecte dels ajuts

Aquest programa pretén:

- Permetre al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UIB conèixer les experiències i les bones pràctiques d'institucions o organitzacions dels Estats membres de la UE, de tercers països associats al programa, així com de tercers països no associats al programa.
- Internacionalitzar i enriquir la gestió de la UIB, gràcies a l'intercanvi d'experiències del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals es mantenen convenis bilaterals en el marc del programa Erasmus+.
- Aprofundir en el coneixement d'idiomes.

2. Modalitats i nombre d'ajuts

Aquesta convocatòria preveu dues modalitats:

Modalitat 1. Estades en universitats o institucions públiques o privades dels 27 països de la Unió Europea, així com de Noruega, Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Sèrbia i Turquia. No cal tenir un acord interinstitucional Erasmus+ signat amb la institució en la qual es fa l'estada formativa.

Ajuts convocats: 11.

Modalitat 2. Estades en universitats de tercers països no associats al programa amb els quals hi ha un acord interinstitucional Erasmus+ signat, de conformitat amb l'annex IV.

Ajuts convocats: 6

3. Durada del període de formació i destinacions

Modalitat 1. La durada mínima és de dos dies i la màxima, de cinc, consecutius, sense comptar els dies de viatge, en qualsevol universitat o institució pública o privada dels 27 països de la Unió Europea, així com de Noruega, Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Sèrbia i Turquia.

Els dies no lectius, festius i els caps de setmana queden exclosos dels còmputos indicats.

Modalitat 2. La durada del període és de cinc dies consecutius, sense comptar els dies de viatge, en qualsevol de les universitats indicades a l'annex IV.

Els dies no lectius, festius i els caps de setmana queden exclosos dels còmputos indicats.

Les estades formatives d'ambdues modalitats es podran dur a terme a partir del 16 de juny de 2025, sempre que el Servei de Relacions Internacionals hagi resolt el termini corresponent, i han d'haver finalitzat el 15 de juny de 2026.

4. Beneficiaris

El programa s'adreça a tot el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en actiu de la UIB amb una antiguitat mínima de dos anys, referida al darrer dia del termini de la convocatòria.

Així mateix, per poder fer una mobilitat Erasmus+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o l'estatus de refugiat o apàtrida en un dels Estats participants en el programa Erasmus+.

En el marc d'aquesta convocatòria, es poden sol·licitar com a màxim dos ajuts, però en dues estades no consecutives i en universitats diferents.

5. Procediment de sol·licitud

La sol·licitud s'ha de presentar a través de la seu electrònica: *Catàleg de procediments > Mobilitat > Convocatòria Erasmus+ per al PTGAS: visites formatives > Enllaç de la sol·licitud general (Servei de Relacions Internacionals)*. A l'assumpte, s'hi ha d'especificar «Erasmus+ KA131 - STT» i s'hi han d'adjuntar els documents digitalitzats següents en el termini establert a la convocatòria:

a) Sol·licitud (annex I) degudament emplenada i signada pel sol·licitant, que ha de tenir el vistiplau del responsable de la unitat administrativa corresponent de la UIB.

b) Proposta del programa de mobilitat (annex II), degudament emplenada i amb el vistiplau de la universitat de destinació. Abans de l'activitat, el programa de mobilitat definitiu ha de ser acceptat formalment per ambdues institucions.

Aquest programa ha d'incloure, a més, una temporalització de les activitats que es duran a terme.

c) Còpia del programa d'activitats programades a la institució de destinació.

d) Acreditació del coneixement de la llengua (o les llengües) del país de destinació o de l'idioma en què es desenvoluparà l'estada formativa, si escau.

El Servei de Relacions Internacionals podrà facilitar el contacte amb la universitat de destinació seleccionada pel sol·licitant, si escau.

6. Terminis

La convocatòria s'obrirà a partir de l'endemà de la publicació al tauler electrònic oficial i es tancarà un cop finalitzat el darrer termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds seran avaluades una vegada que acabin els terminis de presentació de sol·licituds que es detallen a continuació:

- Primer termini: fins al 8 de juny de 2025, per a mobilitats a partir del 23 de juny de 2025 i fins al 15 de juny de 2026.
- Segon termini: fins al 30 de setembre de 2025, per a mobilitats a partir del 3 de novembre de 2025 i fins al 15 de juny de 2026.
- Tercer termini: fins al 31 de gener de 2026, per a mobilitats a partir del 3 de març de 2026 i fins al 15 de juny de 2026.
- Quart termini: fins al 27 de març de 2026, per a mobilitats a partir del 21 d'abril de 2026 i fins al 15 de juny de 2026.

En cada període s'indicaran les places vacants.

No s'acceptarà cap sol·licitud fora d'aquests terminis.

Les mobilitats atorgades en el marc d'aquesta convocatòria començaran a partir del 16 de juny de 2025, sempre que el Servei de Relacions Internacionals hagi resolt el termini corresponent, i han d'haver finalitzat el 15 de juny de 2026.

7. Criteris de selecció

De conformitat amb la política d'internacionalització de la UIB, per valorar les sol·licituds presentades es tindran en compte els criteris següents:

- a) L'adequació del lloc de treball que ocupa el sol·licitant a la UIB a l'activitat que ha de desenvolupar a la institució de destinació: 10 punts.
- b) La solidesa del projecte d'activitats (pla de treball) presentat: objectius de la visita, justificació de l'elecció de la institució d'acollida, proposta de les activitats o pla de treball, i beneficis i millores que reportarà l'intercanvi al lloc de treball que ocupa a la UIB el sol·licitant, com també els beneficis que en rebrà la UIB en general: 30 punts.
- c) Acreditació del coneixement de la llengua (o les llengües) del país de destinació: 10 punts.

Per fomentar la mobilitat del PTGAS, es donarà prioritat a les persones que presentin la sol·licitud en el marc d'aquest programa per primera vegada.

8. Procés d'adjudicació

Una vegada tancat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals en farà la revisió corresponent, i s'obrirà un termini de cinc dies naturals per a possibles esmenes.

Les sol·licituds seran valorades per una comissió formada per la gerenta, la cap del Servei de Recursos Humans i la cap del Servei de Relacions Internacionals, o les persones que deleguin.

Un cop valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris de selecció esmentats, la cap del Servei de Relacions Internacionals dictarà la resolució d'adjudicació dels ajuts atorgats, i es publicarà al tauler electrònic oficial i al web de l'SRI. En qualsevol cas, l'adjudicació final dependrà de l'acceptació definitiva de la universitat receptora.

9. Import de l'ajut

La Comissió Europea estableix un ajut europeu com a contribució a les despeses de viatge i manteniment durant el període d'estada del PTGAS, seguint els criteris següents:

Modalitats 1 i 2:

- a) **Ajut de viatge.** Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre el lloc de treball i el lloc on es desenvolupi l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Taula 1. Ajut de viatge		
Distància en quilòmetres¹	Quantitat a percebre	Viatge ecològic²
Entre 0 i 99 km	28 € per participant	56 € per participant
Entre 100 i 499 km	211 € per participant	285 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	309 € per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580 € per participant	785 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1188 € per participant	1188 € per participant
8.000 km o més	1.735 € per participant	1.735 € per participant

Per defecte, s'entendrà per lloc de treball el lloc on es trobi la institució d'origen, i per lloc d'activitat, el lloc on es trobi la institució d'acollida. En cas que el lloc d'origen o d'activitat sigui diferent, el beneficiari haurà de justificar-ne el motiu.

- b) **Ajut individual** per a allotjament i manutenció. Les quantitats dependran del país de destinació, d'acord amb el quadre següent:

Taula 2. Ajut individual	
Països de destinació	Quantitat a rebre

¹ El Servei de Relacions Internacionals farà els càlculs corresponents per determinar la distància en quilòmetres, d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

² El viatge ecològic s'entén com aquell que fa servir mitjans de transport de baixes emissions en el tram principal del trajecte; per exemple, l'autobús, el tren o l'automòbil compartit.

Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia	150 €/dia
Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca, Xipre	130 €/dia
Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia	130 €/dia
Tercers països no associats al programa, de les regions 1 a 12	190 €/dia

Es podrà rebre ajut individual addicional fins a dos dies de viatge.

En cas que el Servei de Relacions Internacionals hagi concedit la totalitat dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria, les estades es podran fer en la modalitat de **beca zero**, que permet fer l'estada en el marc del programa Erasmus+ complint tots els requeriments i documents, però sense l'ajut econòmic. Es recomana conservar tots els justificants originals de les despeses realitzades per poder optar a finançament en cas que hi hagi fons romanents.

Els ajuts específics «de suport a la inclusió» del programa Erasmus+ estan destinats a participants (estudiants i personal de la UIB) que, en funció de la seva discapacitat o situació específica, requereixin ajuts superiors als establerts amb caràcter general per cobrir els costos addicionals com a participants amb menys oportunitats en activitats de mobilitat del programa Erasmus+ KA 131.

Per accedir a aquest suport, els participants hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent, o patir problemes físics, mentals o de salut degudament acreditats mitjançant la certificació mèdica corresponent, així com complir la resta de criteris d'admissibilitat establerts al programa.

L'import cobrirà la totalitat dels costos reals que se sol·liciten, directament relacionats amb la seva discapacitat o situació física, mental o de salut, amb la condició que no estiguin coberts a través de les categories d'ajut individual, inclòs l'ajut per a estudiants amb menys oportunitats. Entre les despeses subvencionables hi ha les següents: transport especial o adaptat dels participants en el país d'acollida, acompanyants, serveis professionals, visites preparatòries i altres despeses.

Consulta la convocatòria corresponent a: <https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Ajuts-a-la-inclusio/Suport-a-la-inclusio.cid766300>.

10. Pagament de l'ajut

Abans de fer l'estada, es farà un primer pagament, corresponent al 70 per cent de l'import total. Per això, el beneficiari haurà de presentar a l'SRI, quinze dies abans de començar el viatge, els documents que s'estableixen al bloc I de l'annex III.

Després de l'estada, es farà un segon pagament, corresponent al 30 per cent restant. El beneficiari haurà de lliurar a l'SRI els documents del bloc II de l'annex III.

Els documents es poden enviar escanejats a <mobilitat.convocatories@uib.cat>, excepte el conveni de subvenció i el certificat d'estada, que han de ser documents originals.

En cas de modificar les dates especificades en el conveni de subvenció, s'haurà d'adjuntar una esmena signada en què se n'expliquin els motius. Si el canvi implica una reducció dels dies de la mobilitat, es demanarà el reintegrament de la part proporcional de l'ajut individual rebut.

Els pagaments es faran per transferència al compte corrent indicat al conveni de subvenció.

11. Obligacions del beneficiari

- a) Tramitar la cobertura asseguradora d'assistència sanitària i d'accidents, de desplaçament i de qualsevol altre concepte que consideri pertinent per al període de la visita.
- b) Representar la UIB a la universitat de destinació.
- c) En cas que no pugui fer la visita formativa, comunicar-ho per escrit a l'SRI.
- d) Col·laborar i participar en les sessions informatives que pugui organitzar l'SRI per donar a conèixer i difondre les possibilitats del programa Erasmus+ per al PTGAS amb vista a futurs participants en el programa.

12. Incompliment i suspensió

L'incompliment de les bases de la convocatòria, així com l'ocultació, l'alteració o la manipulació de dades, pot ser causa de desestimació i suspensió de l'ajuda i, si escau, de reintegrament de les quantitats abonades o pendents de cobrar.

13. Pla de formació de la UIB

Aquestes estades formatives seran reconegudes com a mèrits a valorar en els procediments de provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis.

14. Acceptació de les bases

La participació en aquesta convocatòria implica que se n'accepten totes les bases, així com les de l'Agència Nacional Erasmus+ sobre aquest programa.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del Servei de Relacions Internacionals.

15. Responsabilitat

Aquesta convocatòria està cofinançada pel programa Erasmus+ de la Unió Europea. El seu contingut és responsabilitat exclusiva de la UIB, i ni la Comissió Europea ni el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) no són responsables de l'ús que es pugui fer de la informació que aquí es difon.

16. Política de privacitat i protecció de dades

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, us informam que la responsable del tractament de les dades és la Universitat de les Illes Balears, la qual les tractarà amb l'objecte de gestionar la concessió d'ajuts mitjançant convocatòries públiques.

2. Aquest tractament es duu a terme segons les bases jurídiques recollides a la clàusula 6.1 de l'RGPD perquè és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat durant el temps que sigui necessari, d'acord amb la legislació vigent, i hi inclourà, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.

6. Qualsevol sol·licitant pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades, mitjançant una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels propis drets, els sol·licitants poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (dpo@uib.cat) o fer una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles a la seva pàgina web: <<https://sedeagpd.gob.es>>.

17. Altres

En el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals tramita la signatura de nous acords interinstitucionals Erasmus+ amb tercers països no associats al programa de les regions 1 a 12 per a mobilitats de la modalitat 2. Un cop estiguin signats aquests acords, s'inclouran a l'annex IV i podran ser seleccionats per fer una mobilitat per a formació en el marc d'aquesta convocatòria.

Palma, en la data de la signatura electrònica

La cap del Servei de Relacions Internacionals,

Patricia Alcover

ANNEX IV

Llista de places disponibles de tercers països no associats al programa de les regions 1 a 12.

Universitat	País	Servei/Unitat	Places	Idioma recomanat
Universitat Ismail Qemali de Vlorë	Albània	Oberta a tot el PTGAS de la UIB	2	Anglès B2
Universitat Gaston Berger de Saint-Louis	Senegal	Oberta a tot el PTGAS de la UIB	2	Francès/anglès B2
Universitat Federal de Rio Grande do Sul	Brasil	Oberta a tot el PTGAS de la UIB	2	Anglès B2 o espanyol
Universitat Externat de Colòmbia	Colòmbia	Oberta a tot el PTGAS de la UIB	2	Espanyol
Universitat Nacional Chengchi	Taiwan	Oberta a tot el PTGAS de la UIB	3	Anglès B2
Universitat de Seül	República de Corea	Oberta a tot el PTGAS de la UIB	2	Anglès B2
Universitat Nacional del Litoral (Santa Fe)	Argentina	Oberta a tot el PTGAS de la UIB	2	Espanyol