|  |  |
| --- | --- |
| ocds_300 |  |

#### XIV CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO – 2017

**FORMULARIO PARA LA CONTINUIDAD DE PROYECTOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fecha de registro |
|  | Espacio reservado para el Registro General de entrada UIB |
|  |  |

|  |
| --- |
| Datos identificativos del proyecto |
| **Título del proyecto**:  |
| **Contraparte**:  |
| **Lugar de realización**:  |
| **Nombre y apellidos del / de la responsable**:  |
| **Facultad / Departamento / Servicio:**  |
| **Correo electrónico**:  | **Ext. y móvil**:  |
| **Modalidad y duración:****[ ]  Modalidad I**: Principalmente para países coincidentes con las prioridades geográficas del Plan Director de la Cooperación para el Desarrollo de las Illes Balears 2016-2019. De duración anual (hasta el 30 de septiembre de 2018).**[ ]  Modalidad II**: Para todos les países coincidentes tanto con la prioridades geográficas del Plan Director de la Cooperación para el Desarrollo mencionado como con los países con los que la UIB mantiene o ha mantenido relación en el ámbito de la cooperación universitaria al desarrollo. De duración bianual (hasta el 30 de septiembre de 2019). |
| **Presupuesto total del proyecto**:  |
| **Importe solicitado a la OCDS**:  |
| **Cofinanciamiento**: |

*Firma de la persona responsable*, Fecha:

|  |
| --- |
| *Documentación que se presenta*La documentación adjunta requerida en el presente formulario, que no haya sufrido variaciones respecto a ediciones anteriores, no hará falta presentarla nuevamente, indicándolo a continuación: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Documentación nueva | Documentación ya aportada |
| 1. Formulario de solicitud debidamente rellenada en formato papel.
 | [ ]  |  |
| 1. Formulario de solicitud presentado en formato informático.
 | [ ]  |  |
| 1. Escrito de demanda de la persona responsable legal de la entidad contraparte en el que se defina y justifique la necesidad de la acción propuesta y la responsabilidad asumida para su ejecución.
 | [ ]  |  |
| 1. Información de todas las ayudas solicitadas.
 | [ ]  |  |
| 1. Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la entidad contraparte.
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Documentación de identificación de la persona responsable legal de la entidad y su nombramiento como tal.
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. *Currículum vitae*, en materia de cooperación al desarrollo de las personas del equipo de la UIB.
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Justificación documental de la matrícula en la UIB, si es necesario.
 | [ ]  |  |
| 1. Información de otras entidades participantes y/o colaboradoras.
 | [ ]  | [ ]  |
| 1. Otra información sobre el proyecto. Especificarla:
 | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| 1. Datos de la persona responsable del proyecto |

**Nombre y apellidos**:

**Categoría**:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Personal docente e investigador (PDI) | [ ]  permanente[ ]  no permanente |
| Facultad/Escuela: |
| Departamento: |
| [ ]  **Personal de administración y servicios (PAS)** |
| Servicio: |
| Cargo: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación:** | [ ]  Campus universitario[ ]  Sede de la UIB a Eivissa y Formentera[ ]  Sede de la UIB a Menorca |

**Contacte:**

E-mail:

Teléfono UIB:

Otro teléfono de contacto:

|  |
| --- |
| 2. Datos de todas les personas del equipo participante en el proyecto |

**2.1. UIB**

**Número de miembros de la UIB que participan:**

**Número de miembros de la UIB que se desplazaran:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **PDI** | **PAS** | **Alumnado** | **Departamento /** **servicio / estudios** | **¿Viaja en el marco del proyecto?** |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |

**2.2. Contrapartes socias** (puede haber más de una contraparte socia)

**Número de miembros de la/s contraparte/s socia/s que participan:**

**Número de miembros de la/s contraparte/s socia/s que se desplazaran:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **PDI** | **PAS** | **Alumnado** | **Otros** | **Especificar** | **¿Viaja en el marco del proyecto?** |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |

**2.3. Entidades y/o personas colaboradoras**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Universidad** | **Administración** | **ONG** | **Otros** | **Especificar** |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |

3. Datos de la contraparte socia del país donde se llevará a cabo el proyecto

Rellenar exclusivamente en el caso de nuevas incorporaciones o modificaciones en la información presentada.

En el caso de contar con más de una contraparte duplicar este apartado para cada una de ellas

**¿Se han producido cambios en este apartado?**

**[ ]  No. Dejad este apartado en blanco.**

**[ ]  Sí. Rellenar la información a continuación.**

|  |
| --- |
| **3.1. Tipo de entidad** |
| [ ]  Universidad pública o centro de educación superior[ ]  Universidad privada[ ]  Administración pública | [ ]  Institución/organización[ ]  ONGD del país del Sur |
| [ ]  Otras, especificar: |

|  |
| --- |
| **3.2. Datos de la contraparte** |
| Nombre de la entidad |  |
| Dirección postal |  | País |  |
| Teléfono |  | Fax |  |

|  |
| --- |
| Compromiso institucional: Persona con autoridad dentro de la contraparte que avala el proyecto |
| Nombre y apellidos: |  | Cargo: |  |
| Teléfono |  | Fax: |  |
|  |
| Responsable: persona de la contraparte a cargo del proyecto (persona de contacto) |
| Nombre y apellidos: |  | Cargo: |  |
| Teléfono |  | Fax:  |  |

**3.3. Antecedentes**

Indicar si hay antecedentes y/o convenio de colaboración entre la UIB y la contraparte

[ ]  Sí. Especificar convenio y acciones realizadas conjuntamente

[ ]  No. Explicar cuál es el nexo de unión y/o contacto anterior

**3.4. Describir brevemente las actividades que realiza la contraparte en su país:**

**3.5. Explicación, por parte de la contraparte, de la necesidad del proyecto, beneficios y repercusiones esperadas** (adjuntar escrito de solicitud de la contraparte firmado por la persona responsable legal de la entidad contraparte en el que se defina y justifique la necesidad de la acción propuesta y la responsabilidad asumida para su ejecución):

**3.6. Definir el compromiso y la responsabilidad de la contraparte en el proyecto:**

**3.7. Explicar si esta entidad está coordinada con otras instituciones, entidades sociales u organismos del país** (alianzas estratégicas y de trabajo en red):

|  |
| --- |
| 4. Datos de las entidades colaboradoras, tanto de las Illes Balears como de los países destinatarios (si es necesario). En el caso de contar con más de una entidad colaboradora duplicar este apartado para cada una de ellas |

**¿Se han producido cambios en este apartado?**

**[ ]  No. Dejad este apartado en blanco.**

**[ ]  Sí. Rellenar la información a continuación.**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Tipo de entidad** | [ ]  ONGD[ ]  Otras, especificar: |
| **4.2. Datos de la entidad colaboradora** |
| Nombre |  |
| Dirección postal |  |
| Teléfono |  | Fax |  |
| Persona de contacto |  |
| Cargo |  |

**4.3. Breve descripción de la experiencia en actividades de cooperación al desarrollo:**

**4.4. Explicación detallada de los antecedentes de colaboración entre el equipo de la UIB y la entidad:**

**4.5. Compromiso y responsabilidad de la entidad en el proyecto:**

|  |
| --- |
| 5. Datos resumidos del proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| Modalidad y duración: | **[ ]  Modalidad I** Principalmente para países coincidentes con las prioridades geográficas del Plan Director de la Cooperación para el Desarrollo de las Illes Balears 2016-2019. De duración anual (hasta el 30 de septiembre de 2018).***[ ]* Modalidad II**Para todos les países coincidentes tanto con la prioridades geográficas del Plan Director de la Cooperación para el Desarrollo mencionado como con los países con los que la UIB mantiene o ha mantenido relación en el ámbito de la cooperación universitaria al desarrollo. De duración bianual (hasta el 30 de septiembre de 2019). |

|  |  |
| --- | --- |
| Línea de intervención del proyecto: | **A** [ ]  Proyecto de diagnóstico de les necesidades.**B** [ ]  Proyecto de formación, de intercambio conocimientos y de capacitación. **C** [ ]  Proyecto de fomento y asesoramiento técnico.**D** [ ]  Proyectos de investigación para el desarrollo y transferencia mutua de conocimiento. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ámbito sectorial de acción:(sólo indicar donde se enmarcan las actuaciones principales) | [ ]  educación [ ]  salud [ ]  sostenibilidad ecológica [ ]  apoyo a la gobernabilidad democrática y al poder local [ ]  ciencia, tecnología e innovación  | [ ]  equidad de género [ ]  apoyo a iniciativas productivas[ ]  defensa de los derechos humanos [ ]  incidencia política[ ]  otros:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Breve resumen del objeto del proyecto:(Máximo 1.200 caracteres)  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presupuesto solicitado a la UIB** | Presupuesto total del proyecto |  |
| Importe solicitado en esta convocatoria[[1]](#footnote-1) |  |
| **Cofinanciamiento** previsto del presente proyecto en otras partidas, convocatorias, ayudas públicas o entidades participantes.  |
| Fuente de financiamiento | Importe | Pendiente de solicitar | Solicitado | Adjudicado/cuantía |
|  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| 6. Descripción del proyecto |

**Título del proyecto:**

**¿Se han producido cambios en este apartado?**

**[ ]  No. Dejad este apartado en blanco.**

**[ ]  Sí. Rellenar los subapartados en los que se han producido cambios.**

**6.1. País. Ubicación detallada adjuntando mapa (localidad, región, nivel de desarrollo de la zona o país).**

**6.2. Descripción de la situación existente y problemática de la zona específica objeto del proyecto: contexto social, político y económico.**

**6.3. Descripción del proyecto.**

**6.4. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 en los que se enmarca el proyecto.** Especificad cual o cuales de los 17 ODS se trabajan y justificad la relación de cada uno de ellos con los resultados esperados.

**6.5. Duración prevista del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha prevista de inicio(durante el año de publicación de la convocatoria) |  |
|  |  |
|  Fecha prevista de finalización (en función de los plazos específicos establecidos en la presente convocatoria) |  |

**6.6. Descripción del grupo o población beneficiaria del proyecto: directa e indirecta.**

Entendiendo por beneficiarias directas a las personas implicadas en la ejecución del proyecto y que en reciben la repercusión directa, y por indirectas, a las personas que reciben beneficios como consecuencia indirecta de las actividades del proyecto:

**DIRECTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO APROXIMADO** | **TIPO DE COLECTIVO** | **MUJERES**  | **HOMBRES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Definir de forma concreta el colectivo de beneficiarios/as directas con quien se trabajará:

**INDIRECTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO APROXIMADO** | **TIPO DE COLECTIVO** | **MUJERES**  | **HOMBRES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Definir de forma concreta el colectivo de beneficiarios/as directas con quien se trabajará:

**6.7. Indicar las repercusiones y beneficios sobre les grupos beneficiarios que tendrá el proyecto una vez ejecutado:**

**6.8. Indicar los ejes transversales que se trabajan de forma complementaria: sostenibilidad ecológica, perspectiva de género, protección integral de los derechos humanos, participación democrática, entre otros.**

**6.9. En caso de suministro de material en el marco del proyecto, especificar el o la titular de la propiedad:**

|  |
| --- |
| **6.10. Objetivo general:** |
| **Objetivos específicos:** | **Actividades:** | **Resultados esperados:** |
| Obj. esp. 1:  |  |  |
| Obj. esp. 2: |  |  |
| Obj. esp. 3: |  |  |
| Obj. esp. 4: |  |  |

|  |
| --- |
| **6.11. Especificar las tareas a ejecutar por cada miembro del equipo en relación a las actividades descritas en referencia a los objetivos específicos mencionados.** |
| *Actividad a realizar*  | *Nombre de la persona* | *¿Viaja en el marco del proyecto*?  | *Duración de la estadía* | *Entidad a la que pertenece* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6.12. Cronograma de las actividades previstas por parte del equipo, la contraparte y la entidad colaboradora\*** |
| **Año 201\_\_ - 201\_\_** **Actividades/meses** | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* **Duplicar** la tabla para proyectos de duración bianual

|  |
| --- |
| 7. Dedicación del equipo de la UIBCon la finalidad de valorar y visibilizar el trabajo realizado por el equipo de la UIB, especificar una media de horas de dedicación mensual de cada uno/a de los/as miembros. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos | PDI | PAS | Alumnado | Cuerpo / Categoría \*  | Media del número horas mensuales de dedicación |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |

\* Catedrático de Universidad (CU), Titular de Universidad (TU), Catedrático de Escuela Universitaria (TEU), Profesorado Contratado Doctor (PCDr), Profesorado Colaborador (PCOL), Ayudante Doctor (Ay.Dr.), Ayudante (Ay.), Becario/a (B.) o otros (especificar).

|  |
| --- |
| 8. Datos de acciones formativas en el ámbito académico |

**8.1. Descripción de la acción formativa (contenidos, tipología, finalidad, estructura, organización…)**

**8.2. Personas destinatarias de la acción formativa, indicando su perfil y número aproximado de hombres y mujeres de los grupos beneficiarios:**

**8.3. Lugar donde se realizará la formación teniendo en cuenta que se facilite la accesibilidad:**

**8.4. Metodología utilizada e indicar si es en coordinación con otras instituciones o entidades:**

**8.5. Repercusión de la acción de formación en la comunidad o grupo beneficiario:**

**8.6. Coste para las personas beneficiarias:**

*[ ]  Gratuito.*

*[ ]  No gratuito. Coste de la matrícula en euros y a qué se destinará esta partida.*

**8.7. Duración y número de horas de docencia por día que justifique el desplazamiento (indicando, si es necesario, diferenciación entre teoría y práctica):**

\* Se debe justificar como mínimo 15 horas de formación a cargo del PDI de la UIB que se desplace

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos miembro UIB que impartirá horas de docencia | Horas totales\* | Contenidos detallados que justifiquen el desplazamiento |
|  | -- |  |
|  | -- |  |
|  | -- |  |
|  | -- |  |

**8.8. Descripción de las acciones paralelas a las acciones formativas que se llevaran a cabo durante la estadía:**

|  |
| --- |
| 9. Presupuesto total (obligatorio adjuntar documento Excel establecido): € |

|  |
| --- |
| 10. Resultados de fases anteriores del proyecto |

Rellenar exclusivamente en el caso de proyectos en ejecución en el momento de presentación de la solicitud.

|  |
| --- |
| **Estado de ejecución**  |
| Actividades realizadas (enumerar): |
| Movilidad realizada (especificar las personas del equipo, tanto de la UIB como de la contraparte, que han viajado en el marco del proyecto; o bien las fechas previstas de su desplazamiento pendiente de realizar):  |
| Porcentaje actividades realizadas: \_\_\_\_\_ % |
| Actividades pendientes de ejecutar: |
| Incidencias durante la ejecución: |

|  |
| --- |
| **Estado del presupuesto** |
| Detalle de los principales gastos realizados:  |

|  |
| --- |
| **Estado de resultados** |
| Resultados parciales obtenidos (enumerar): |
| Porcentaje resultados previstos: \_\_\_\_\_ % |
| Impacto: |

|  |
| --- |
| **Acciones derivadas de la ejecución del proyecto** |
| En el ámbito académico (convenios y/o acordes de colaboración, tesis, publicaciones, artículos...):  |
| En el ámbito de la difusión en la sociedad en general (tanto de las Illes Balears, como población local del país):  |

|  |
| --- |
| 11. Perspectivas de futuro del proyecto por parte del equipo responsable de la UIB |

**11.1. ¿Existen perspectivas de continuidad del proyecto? En caso afirmativo, describirlas brevemente:**

**11.2. ¿Se prevé la realización de otras acciones sobre la base de este proyecto (TFG, TFM, prácticas, doctorado, etc.)?** En caso afirmativo, describirlas brevemente:

**11.3. ¿Cómo se garantizará el mantenimiento y la utilización del material por parte de la contraparte, una vez acabada la intervención del equipo en el marco de este proyecto?**

|  |
| --- |
| 12. Seguimiento y evaluación |

**12.1. Mecanismos de seguimiento durante la ejecución del proyecto.**

**12.1. Mecanismos de evaluación de los resultados y del impacto del proyecto.**

|  |
| --- |
| 13. Difusión del proyecto |

**13.1. Indicar y describir las acciones de difusión del proyecto que se realizaran durante su ejecución (durante la estancia de las personas de la/s contraparte/s socia/s en la UIB u otros acontecimientos relevantes) especificando calendario aproximado, lugar y grupos destinatarios:**

**13. Indicar y describir las acciones de difusión de los resultados obtenidos del proyecto (artículos, publicaciones, congresos…) especificando calendario aproximado, lugar y grupos destinatarios:**

En cumplimiento de lo que dispone la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa que los datos recogidos serán incluidos en diversos ficheros gestionados por la UIB, la finalidad de los cuales es la gestión administrativa de su solicitud. Los datos que se soliciten son necesarios para cumplir con la mencionada finalidad y, por tanto, el hecho de no obtenerlos impide conseguirla.

La UIB es la responsable del tratamiento de los datos y como tal garantiza los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cuanto a los datos facilitados, para ejercerlos se debe dirigir por escrito a: Universidad de las Illes Balears, Secretaria General, a la atención del responsable de seguridad, Ctra. de Valldemossa, Km. 7,5, 07122 Palma (Illes Balears). De la misma manera, la UIB se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad de los ficheros.

1. Recordar que el importe máximo que se puede otorgar para las solicitudes de la **modalidad I** es de 10.000 euros y para las solicitudes de la **modalidad II** es de 15.000 euros. [↑](#footnote-ref-1)